



STEUERFACHANGESTELLTE/R ODER BÜROKAUFFRAU/BÜROKAUFMANN MIT BUCHHALTUNGSERFAHRUNG FÜR STANDORT RONNEBURG

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unser Steuerbüro in Ronneburg eine/n Steuerfachangestellte oder eine/n Bürokauffrau/Bürokaufmann mit Erfahrung in der Buchhaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden).

Ihr Aufgabenbereich setzt sich zusammen aus:

- Unterstützung in der steuerlichen Sachbearbeitung (Buchhaltung, Erstellung von Steuererklärungen, Lohnbuchhaltung) entsprechend Ihrer Vorkenntnisse. Hierbei unterstützen wir Sie gerne bei der Vertiefung Ihrer Fähigkeiten, da es uns sehr daran gelegen ist, hier langfristig eine/n fähigen/n Mitarbeiter zu gewinnen.
- Administrativen Tätigkeiten (wie Büroorganisation, Telefondienst, Postbearbeitung, Empfang, Korrespondenz).

Als zukünftiges Teammitglied wünschen wir uns eine Person, die das Folgende mitbringt:

- Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Bürokauffrau/Bürokaufmann mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Interesse an steuerlichen Sachverhalten und gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Klare Kommunikation in Wort und Schrift mit Mandanten und Kollegen
- Gute Selbstorganisation
- Motivation, sich neue Fähigkeiten und Kenntnisse anzueignen
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Office Programmen
- Erfahrung in der Anwendung mit Datev ein Plus

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf unserer Website www.hofmann-law.de. Am Standort Ronneburg unterstützen und beraten wir Privatleute und Unternehmen bei Erledigung Ihrer steuerlichen Angelegenheiten in Deutschland.

Wir freuen uns darauf, Sie vielleicht schon bald als neues Mitglied unseres Teams zu begrüßen. Sie erwarten kurze Kommunikationswege, ein gutes Betriebsklima und eine langfristige berufliche Perspektive.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, präferiert per E-Mail, an:

Hofmann & Kollegen
Frau Johanna Hofmann
Markt 38
07580 Ronneburg
jhofmann (at) hofmann-law.com